|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kód:**  SZIK144 | **Intézmény és környezete** | | | **Kreditszám:**  3 |
| **Választhatóság:**  kötelező | **Óraszám:**  10 | **Kurzuszárás:**  gyakorlati jegy | **Tanóraforma:**  gyakorlat | **Előfeltétel:**  **––** |
| **Tematika:**  A köznevelés közfeladatai, a feladatellátásra kötelezettek  E fejezetben kerül ismertetésre, az állam milyen módon gondoskodik a köznevelés közfeladatainak ellátásáról. (Fenntartói, működtetői feladatok)  Megyei feladat ellátási, intézményhálózat-működtetési és köznevelés-fejlesztési terv elkészítésének szükségessége, tartalma, egyeztetési mechanizmusok az elfogadásakor.  A fenntartó kötelezettségei és jogai  E fejezetben kerülnek bemutatásra a Köznevelési Törvényben meghatározott fenntartói kötelezettségek és jogok.  A fenntartó döntési jogkörei:  A köznevelési intézmény ellenőrzése-tartalma, eszközei   * Pedagógiai-szakmai * Törvényességi * Hatósági   Egyeztetési mechanizmusok és fórumok  A Köznevelési törvény, illetve a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról kötelező egyeztetéseket ír elő a különböző átszervezésekre, illetve az intézmény működését meghatározó dokumentumokra is, amennyiben az intézményhez kötődő kérdésekről van szó.  Az alkalmazottak vonatkozásában a Kjt. előírásaira, illetve annak végrehajtási rendeletére kell figyelemmel lenni.  A családdal való kapcsolattartás és intézményes keretei:  Itt kell áttekinteni, hogy a kérdés szabályozására milyen lehetőséget kínál a Pedagógiai Program (vagy helyi óvodai program), az SzMSz, illetve a Házirend, az ide vonatkozó jogszabályi háttér megjelölésével együtt. | | | | |