**JEGYZŐKÖNYV**

Készült a …………………………………………………………………....… (intézmény neve)

20........................................... (dátum) ................................................................... (tanárjelölt neve) zárótanítását követő megbeszélésen.

Jelen vannak: ............................................ (név) tanárjelölt,

 ............................................ (név) hivatalos bíráló, jegyzőkönyvvezető,

 ............................................ (név) elnök,

 ............................................ (név) vezetőtanár,

 ........................................... (további résztvevők)

Az elnök köszönti a résztvevőket, majd átadja a szót az órát tartó tanárjelöltnek.

.............................................(név) tanárjelölt: (a tanítási gyakorlat és zárótanítás értékelése)

.............................................(név) hivatalos bíráló: (a zárótanítás részletes értékelése)

(A hozzászólások, értékelések a megszólalók sorrendjében).

K.m.f.t.

|  |  |
| --- | --- |
| ........................................................jegyzőkönyvvezető | ..................................................................tanárjelölt |
| .........................................................................elnök | ........................................................vezetőtanár |

**A jegyzőkönyv 3 példányban készüljön el. A zárótanítást követően három munkanapon belül kell átadni a mentortanárnak.**