

A portfólió

A 15/2006 sz. rendelet 4. számú mellékletének 5.1.3 pontja szerint a tanári mesterképzés hallgatóinak portfóliót kell készíteniük. A portfólió lényegét tekintve olyan dokumentumok gyűjteménye, amely megvilágítja valakinek egy területen szerzett tudását, fejlődését.

A tanárképzésben a portfólió alkalmazása azt a célt szolgálja, hogy a tanárjelöltnek módja legyen arra, hogy sokoldalúan és hosszabb időn keresztül mutathassa be szakmai fejlődését, tanári kompetenciáinak (ki)alakulását.

A portfólió ennek eszköze oly módon, hogy a jelölt benne gyűjti össze a tanulásának, fejlődésének menetét bemutató dokumentumokat. Ennek érdekében a dokumentumok gyűjtése folyamatosan történik a képzés első félévétől kezdve a harmadik félév végéig.

Milyen dokumentumokat kell összegyűjteni a portfólióban?

- a „Pedagógiai folyamat 2.” (korábban „Pedagógiai értékelés”) tárgyából készült témazáró feladatlap
- a „Tanulás tanítása” tárgyából készített fejlesztési terv
- szakmódszertanos anyagok
- a harmadik félévből legalább 4 hospitálási jegyzőkönyv, amelyek 2-2 eltérő évfolyamú, és képzési irányú csoportban (pl. gimnázium, szakközépiskola, tagozatok, speciális programú osztályok) meglátogatott órák tapasztalatait tartalmazzák
- a harmadik félévből legalább 4 (lehetőleg eltérő hallgatói csoportban megtartott) óra vázlat, valamint az órát követő megbeszélés mentortanártól és hallgatótársaktól származó reflexiói
- a portfólióhoz mellékelni kell a felhasznált eszközöket vagy azok fényképét (pl. szókártyák, feladatlapok, modellek, prezentáció stb.)
- a gyakorlóhely maximum egy oldalas bemutatása
- a tanítási órákon kívüli tevékenységek tapasztalatainak összefoglalása (maximum 4 oldal)
- önértékelés (a fejlődés megítélése, a jövőre vonatkozó fejlesztési tervek stb.)
- a mentortanár szöveges értékelése
- minden olyan dokumentum, mely a hallgató fejlődését mutatja

A kötelező elemek hiányában a portfólió értékelhetetlen!

A portfólió minden esetben a tartalomjegyzékkel kezdődik, és időrendben tartalmazza a dokumentumokat. Az összeállításakor kérjük figyelembe venni az értékelés szempontjait! A hospitálási jegyzőkönyvből ki kell derülnie a hospitálás helyének, idejének és a megfigyelési szempontoknak. Az adott gyakorlat szeminárium vezetője illetve a mentortanár aláírásával igazolja a dokumentum készítésének időpontját. Az óravázlatokat a vezetőtanár ellenőrzi, és aláírásával előzetesen jóváhagyja.

A portfólióról a mentortanár készít bírálatot. Az elektronikus indexbe bekerülő minősítést a pontszámból származtatott érdemjegy adja. A portfóliót, az értékeléssel együtt a Tanárképzési Csoport által megadott határidőig kell feltölteni a megjelölt elérhetőségen, és beadni a Tanárképzési Csoport irodájába. Az osztályzatot is itt írják be az indexbe.

Az összefüggő szakmai gyakorlat záró megbeszélésén kerül majd sor a portfólió védésére. Ennek első tíz percében a hallgató mutatja be munkáját. Az ismertetés javasolt elemei:

- A portfólió két érdekes, tanulságos dokumentumának bemutatása
- A képzés és/vagy a gyakorló félév alatt elsajátított új ismeretek, fogások bemutatása

- A fenti új ismeretek tükröződése a dokumentumokban
- Legalább két személyes elem bemutatása
- A fenti elemek lehetséges későbbi hasznosítása

A védés második részében (tíz perc) a hallgató válaszol az értékelő és a bizottság által megfogalmazott kérdésekre, észrevételekre.