

A portfólió

A 15/2006 sz. rendelet 4. számú mellékletének 5.1.3 pontja szerint a tanári mesterképzés hallgatóinak portfóliót kell készíteniük. A portfólió lényegét tekintve olyan dokumentumok gyűjteménye, amely megvilágítja valakinek egy területen szerzett tudását, fejlődését.

A tanárképzésben a portfólió alkalmazása azt a célt szolgálja, hogy a tanárjelöltnek módja legyen arra, hogy sokoldalúan és hosszabb időn keresztül mutathassa be szakmai fejlődését, tanári kompetenciáinak (ki)alakulását.

A portfólió ennek eszköze oly módon, hogy a jelölt benne gyűjti össze a tanulásának, fejlődésének menetét bemutató dokumentumokat.

Milyen dokumentumokat kell összegyűjteni a portfólióban?

- szakmódszertanos anyagok
- a gyakorló féléből legalább 4 hospitálási jegyzőkönyv, amelyek 2-2 eltérő évfolyamú, és képzési irányú csoportban (pl. gimnázium, szakközépiskola, tagozatok, speciális programú osztályok) meglátogatott órák tapasztalatait tartalmazzák
- a gyakorló féléből legalább 4 (lehetőleg eltérő hallgatói csoportban megtartott) óra vázlata, valamint az órát követő megbeszélés mentortanártól és hallgatótársaktól származó reflexiói
- a portfólióhoz mellékelni kell a felhasznált eszközöket vagy azok fényképét (pl. szókártyák, feladatlapok, modellek, prezentáció stb.)
- a gyakorlóhely maximum egy oldalas bemutatása
- önértékelés (a fejlődés megítélése, a jövőre vonatkozó fejlesztési tervek stb.)
- a mentortanár szóveges értékelése
- minden olyan dokumentum, mely a hallgató fejlődését mutatja

A kötelező elemek hiányában a portfólió értékelhetetlen!

A portfólió minden esetben a tartalomjegyzékkel kezdődik, és időrendben tartalmazza a dokumentumokat. Az összeállításakor kérjük figyelembe venni az értékelés szempontjait!

A hospitálási jegyzőkönyvekből ki kell derülnie a hospitálás helyének, idejének és a megfigyelési szempontoknak.

A mentortanár aláírásával igazolja a dokumentumok készítésének időpontját.

A portfólióról a mentortanár készít bírálatot. Az elektronikus indexbe bekerülő minősítést a pontszámból származtatott érdemjegy adja. A portfóliót, az értékeléssel együtt a Tanárképzési Központ által megadott határidőig kell feltölteni a megjelölt elérhetőségen, és beadni a Tanárképzési Központ irodájában. Az osztályzatot is itt írják be az indexbe.

A záróvizsga eseményeként kerül majd sor a portfólió védésére. Ennek első tíz percében a hallgató mutatja be munkáját. Az ismertetés javasolt elemei:

- A portfólió két érdekes, tanulságos dokumentumának bemutatása
- A képzés és/vagy a gyakorló félév alatt elsajátított új ismeretek, fogások bemutatása
- A fenti új ismeretek tükröződése a dokumentumokban
- Legalább két személyes elem bemutatása
- A fenti elemek lehetséges későbbi hasznosítása

A védés második részében (tíz perc) a hallgató válaszol az értékelő és a bizottság által megfogalmazott kérdésekre, észrevételekre.