

Tanítási gyakorlata tanári mesterképzés szak levelezőhallgatói számára(3 félév 90 kredit)

Az adott szakhoz tartozó tárgy tanításával kapcsolatos gyakorlat során a jelöltek a tantárggyal összefüggő tanári munka megfigyelését, elemzését végzik, illetve az önállóan megtartott órák, foglalkozások keretében a tanárjelölt hallgatók bizonyítják tanári felkészültségüket, alkalmasságukat.

A gyakorlat teljesítésére minden szakképzettség esetében a 2017/2018. tanév I. félévében

2017. október 1 és november 30. között

kerül sor.

Tantárgyfelvétel

A tanárjelöltek az iskolai gyakorlatokat, a portfóliótés szakdolgozatot a teljesítés félévében az alábbi kóddal és tantárgyi megnevezéssel vehetik fel az indexben és a Neptun-rendszerben:

Tantárgykód	Tantárgy	Kredit	Számonkérés
BTTK4500MAL	Tanítási gyakorlat	9	G
BTTK5500MAL	Portfólió	5	G
BTTK6000MAL	Szakdolgozat	5	G

Jelentkezés

A tanítási gyakorlatra történő jelentkezés és a beosztás a Tanárképzési Központbantörténi az ott kiírt rend szerint. A jelentkezőket a Tanárképzési Központ a Debreceni Egyetem gyakorló-, illetve partneriskoláiba osztja be. A beosztásnál – amennyire lehetséges – figyelembe vesszük az utazási távolságokat, de egyéni kérelmeknek csak korlátozottan tudunk helyt adni. A gyakorlatot a hallgatók saját iskolájukban nem teljesíthetik.

Követelmények

- A tanítási gyakorlat 60 óra, amely magában foglal kötelezően 25 önállóan megtartott órát, 25 óra hospitálást és 10 óra tanításon kívüli iskolai tevékenységet (pl. szakkör, osztályfőnöki óra, diákönkormányzat, szülői értekezlet, nevelőtestületi értekezlet, szakmai munkaközösségi megbeszélések stb.).
- A mentortanár egyéni programot állít össze a jelölt számára, amely a következő elemeket tartalmazza:
 - az órartartási feladatok megtervezése, értékelése, a dokumentáció megbeszélése, a zárótanítás előkészítése
 - az iskolai dokumentumok (pedagógiai program, helyi tanterv, tanmenet, napló, lehetőség szerint E-napló) megismerése, ismerkedés a speciális és differenciált foglalkoztatással, és ezek dokumentációjával
 - a választott tanításon kívüli tevékenységek programjának megbeszélése és dokumentálása
- A mentortanár a jelölt iskolai gyakorlatáról összefoglaló írásos értékelést készít, és javaslatot tesz a tanítási gyakorlat jegyére. Az értékelést az iskola küldi be a Tanárképzési Központba, annak egy példányát a jelölt is megkapja.
- A gyakorlat teljesítésének igazolását az elektronikus indexben és a Neptun-rendszerben a Tanárképzési Központ végzi.

Portfólió

A 15/2006 sz. rendelet 4. számú mellékletének 5.1.3 pontja szerint a tanári mesterképzés hallgatóinak portfóliót kell készíteniük. A portfólió lényegét tekintve olyan dokumentumok gyűjteménye, amely megvilágítja valakinek egy területen szerzett tudását, fejlődését.

A tanárképzésben a portfólió alkalmazása azt a célt szolgálja, hogy a tanárjelöltnek módja legyen arra, hogy sokoldalúan és hosszabb időn keresztül mutathassa be szakmai fejlődését, tanári kompetenciáinak (ki)alakulását.

A portfólió ennek eszköze oly módon, hogy a jelölt benne gyűjti össze a tanulásának, fejlődésének menetét bemutató dokumentumokat. Ennek érdekében a dokumentumok gyűjtése folyamatosan történik a képzés első félévétől kezdve a harmadik félév végéig.

Milyen dokumentumokat kell összegyűjteni a portfólióban?

- a „Pedagógiai folyamat 2.” (korábban „Pedagógiai értékelés”) tárgyából készült témazáró feladatlap
- a „Tanulás tanítása” tárgyából készített fejlesztési terv
- szakmódszertanos anyagok
- a harmadik félévből legalább 4 hospitálási jegyzőkönyv, amelyek 2-2 eltérő évfolyamú, és képzési irányú csoportban (pl. gimnázium, szakközépiskola, tagozatok, speciális programú osztályok) meglátogatott órák tapasztalatait tartalmazzák
- a harmadik félévből legalább 4 (lehetőleg eltérő hallgatói csoportban megtartott) óra vázlata, valamint az órát követő megbeszélés mentortanártól és hallgatótársaktól származó reflexiói
- a portfólióhoz mellékelni kell a felhasznált eszközöket vagy azok fényképét (pl. szókérdőív, feladatlapok, modellek, prezentáció stb.)
- a gyakorlóhely maximum egy oldalas bemutatása
- a tanítási órákon kívüli tevékenységek tapasztalatainak összefoglalása (maximum 4 oldal)
- az iskolán kívüli tevékenységek tapasztalatainak összefoglalása (maximum 4 oldal)
- önértékelés (a fejlődés megítélése, a jövőre vonatkozó fejlesztési tervek stb.)
- a mentortanár szöveges értékelése
- minden olyan dokumentum, mely a hallgató fejlődését mutatja

A kötelező elemek hiányában a portfólió értékelhetetlen!

A portfólió minden esetben a tartalomjegyzékkel kezdődik, és időrendben tartalmazza a dokumentumokat. Az összeállításakor kérjük figyelembe venni az értékelés szempontjait! A hospitálási jegyzőkönyvből ki kell derülnie a hospitálás helyének, idejének és a megfigyelési szempontoknak. Az adott gyakorlat szeminárium vezetője illetve a mentortanár aláírásával igazolja a dokumentum készítésének időpontját. Az óravázlatokat a vezetőtanár ellenőrzi, és aláírásával előzetesen jóváhagyja.

A portfólióról a mentortanár készít bírálatot. Az elektronikus indexbe bekerülő minősítést a pontszámból származtatott érdemjegy adja. A portfóliót, az értékeléssel együtt a Tanárképzési Központ által megadott határidőig kell feltölteni a megjelölt elérhetőségen, és beadni a Tanárképzési Központ irodájában. Az osztályzatot is itt írják be az indexbe.

Az összefüggő szakmai gyakorlat záró megbeszélésén kerül majd sor a portfólió védésére. Ennek első tíz percében a hallgató mutatja be munkáját. Az ismertetés javasolt elemei:

- A portfólió két érdekes, tanulságos dokumentumának bemutatása

- A képzés és/vagy a gyakorló félév alatt elsajátított új ismeretek, fogások bemutatása
- A fenti új ismeretek tükröződése a dokumentumokban
- Legalább két személyes elem bemutatása
- A fenti elemek lehetséges későbbi hasznosítása

A védés második részében (tíz perc) a hallgató válaszol az értékelő és a bizottság által megfogalmazott kérdésekre, észrevételekre.

Szakedolgozat

A tanári szakdolgozatról külön szabályzat rendelkezik.